Учетная политика

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об Учетной политике Администрации Можайского городского округа Московской области.

Постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 13.07.2020 №1573-П «Об учетной политике Администрации Можайского городского округа Московской области».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование раздела** | **Основные положения** |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 1. Общие положения | Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного учета, а также определяющих основные требования к бюджетному, бухгалтерскому учету и учетной политике |
| 2. | Состав Учетной политики | Учетная политика содержит:  -Организацию и порядок ведения бюджетного, бухгалтерского учета в Администрации Можайского городского округа Московской области осуществляющей полномочия главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов;  - Рабочий план счетов бюджетного учета  (приложение к Учетной политике);  - Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приложение к Учетной политике);  - График документооборота (приложение к Учетной политике);  - Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов (приложение к Учетной политике);  -Маршрутный лист (приложение к Учетной политике);  - Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля (приложение к Учетной политике). |
| 3. | Организация и порядок ведения бюджетного учета в Администрации Можайского городского округа Московской области осуществляющей полномочия главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов, содержит подразделы: | |
| 3.1. | 3. Организация бухгалтерского учета | Используемый программный продукт, первичные документы, регистры бюджетного учета, документы на бумажном носителе и в электронном виде |
| 3.2. | 4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств | Проведение инвентаризации |
| 3.3. | 5. Учет нефинансовых активов | Учет основных средств, учет материальных запасов, учет непроизведенных активов |
| 3.4. | 6. Учет основных средств, вовлеченных в арендные отношения. | Учет объектов аренды |
| 3.5. | 7. Принятие бюджетных и денежных обязательств | Учет бюджетных и денежных обязательств |
| 3.6. | 8. Отчетность | Бюджетная, статистическая отчетность |
| 3.7. | 9. Порядок закупок, товаров и услуг | Порядок закупок, товаров и услуг |
| 3.8. | 10. Резервы предстоящих расходов | Учет резервов предстоящих расходов |
| 3.9. | 11. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты | Порядок признания событий после отчетной даты |
| 3.10. | 12. Порядок организации внутреннего финансового контроля | Осуществление внутреннего финансового контроля |
| 3.11. | 13. Налоговый учет | Налоговая отчетность |